

**Centrum sociálnych služieb – Nádej
018 21 Dolný Lieskov č. 197**

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej
udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia
COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2)
v zariadení sociálnych služieb**

Metodické usmernenie

Verzia		Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
1.	Spracoval:	Bc. Ondejčíková Katarína, DiS.	vedúca sociálno- zdravotníckeho úseku	19.03. 2020	
1.	Schválil:	Ing. Martaus František, PhD.	riaditeľ	19.03. 2020	
2.	Spracoval:	Bc. Ondejčíková Katarína, DiS.	vedúca sociálno- zdravotníckeho úseku	24.04. 2020	
2.	Schválil:	Ing. Martaus František, PhD.	riaditeľ	24.04. 2020	

Článok 1

Účel vydania

Účelom vydania tohto metodického usmernenia je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „PSS“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb (ďalej „ZSS“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

Článok 2

Súvisiace predpisy a usmernenia

Poskytovateľ sociálnych služieb CSS - Nádej sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

CSS - Nádej postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.¹

Za týmto účelom riaditeľ zariadenia poveril osobu, ktorá sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.²

1

Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

2

Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153 a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

Článok 3

Osobitý charakter predpisu – otvorenosť

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby bude aktualizovaný, dopĺňaný a menený

Zamestnanci a PSS budú o zmenách pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má príslušný vedúci úseku.

Článok 4

Informácie o víruse a ochorení COVID-19

SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (u starších a imunitne oslabených PSS môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, PSS nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u PSS s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- PSS s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- PSS liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

Článok 5

Preventívne opatrenia

5.1 Prevencia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je **vyhnúť sa expozícii** (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom.

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

5.2 Umývanie rúk ako jedna z kľúčových zásad prevencie je potrebné realizovať:

Zamestnanci ZSS najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

Prijímatelia sociálnych služieb najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára
- PSS je 3-krát denne personálom aplikovaná dezinfekcia na ruky

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

5.4 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)

V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou.

Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk. CSS – Nádej zabezpečí dostatočné množstvo ochranných rúšok pre zamestnancov aj PSS.

Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v ZSS koordinuje vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku a vedúca sestra.

Rúška v našom ZSS nosia PSS pri návšteve lekára, pri suspektnom COVID-19 alebo v prípade, že si o rúško požiadajú zamestnanca.

5.5 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo areálu zariadenia

Veľmi dôležité je v ZSS počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zakázať návštev. V tejto oblasti sú prijaté nasledovné opatrenia:

- zákaz návštev platí od 06. 03. 2020 do odvolania
- ani vo výnimočných prípadoch nie sú povolené návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie
- zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie

Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu CSS – Nádej, bol zvolený zjednodušený postup priradený fyzickým a duševným možnostiam a schopnostiam jednotlivých PSS. PSS boli povzbudení k využívaniu alternatívnych foriem kontaktu so svojimi blízkymi (telefón, sociálne siete, e-mail). PSS vedia, s ktorými zamestnancami môžu tieto záležitosti riešiť.

V prípade, že by prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniam k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia nebol ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je vyzvaný, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

O týchto opatreniach informuje CSS – Nádej nasledovným spôsobom:

- osobnou komunikáciou s PSS,
- na vchode do zariadenia
- elektronickou, telefonicou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- informovaním na svojom webovom sídle
- pre PSS sú preventívne opatrenia vypracované v zjednodušenej forme, sú s nimi oboznámení a adekvátne k situácii sú oboznamovaní aj ústnou formou

5.6 Ochranné pomôcky

CSS – Nádej plní ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečuje a poskytuje ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v ZSS za toto opatrenie nesie vedúci prevádzky v spolupráci s riaditeľom a vedúcou sociálno-zdravotníckeho úseku. Pre tento účel sa CSS – Nádej zapája aj do priebežne zverejňovaných grantových výziev.

V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiadala o výpomoc na Trenčianskom samosprávnom kraji. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie vedúca sestry.

5.7 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov

Každé ráno a večer určení zamestnanci merajú PSS telesnú teplotu (ďalej „TT“). V prípade zvýšenej TT alebo respiračných problémov, okamžite informujú vedúcu sociálno-zdravotníckeho úseku alebo vedúcu sestru. Tá ďalej riadi situáciu. Sestra, ktorá má v danú dobu službu sa riadi jej pokynmi a postupuje podľa vopred určeného postupu, ktorý má uložený na setserskej izbe.

PSS, ktorí chodia na vyšetrenia do nemocnice, ktoré nie je možné preložiť, po návrate prejdú dezinfekčnou očistou a oblečenie je ihneď zanesené do pracovne.

5.8 Ďalšie preventívne opatrenia

Pre zodpovedné dodržiavanie preventívnych opatrení sme v CSS – Nádej zabezpečili celodennú službu na vrátnici pracovníkmi zariadenia. Títo zabezpečujú, aby do areálu nevstupovali nepovolané osoby a taktiež merajú TT kuriérom a dodávateľom.

Priebežne sa preventívne opatrenia prehodnocujú, ako ich vykonávanie, tak i účinnosť a zamestnanci sú pravidelne o zmenách informovaní. Taktiež sú vzdelávaní o povahe vírusu, postupoch a činnostiach, ktoré sú v akých situáciách používané a vykonávané.

Článok 6

Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

6.1 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne **izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou**, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec ZSS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 povinný telefonicky informovať riaditeľa CSS - Nádej.

CSS – Nádej ako **zamestnávateľ** je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci **oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu** u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19.

O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v ZSS izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZSS a usmernenia pracovníka RÚVZ.

6.2 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

V prípade, ak je **podozrenie na ochorenie COVID-19** u klienta, je zodpovedným zamestnancom ZSS **kontaktovaný ošetrojúci lekár** (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Považská Bystrica.

V prípade, **ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie** z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je **PSS zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ.** V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcii. **Izba s izolovaným klientom/pacientom je označená ako infekčná** z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“).

V prípade, že ide o **klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19**, je **povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje.** Použité rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne bude tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku CSS – Nádej.

Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade nedostatku kontaktuje zodpovedný pracovník CSS – Nádej Trenčiansky samosprávny kraj.

Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).

Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

Článok 7

Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty

Vedenie CSS - Nádej má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu.

Príkazom riaditeľa bol určený krízový štáb:

Ing. František Martaus, PhD.	0905 457 486
Bc. Ondejčíková Katarína, DiS.	0901 918 639
Mgr. Hrenáková Helena	0901 918 645
Uričová Viera	0907 553 421
Čamajová Dana	0901 918 644

Komunikáciu s médiami v prípade potreby vedie riaditeľ zariadenia – Ing. František Martaus, PhD. alebo vedúca sociálno – zdravotníckeho úseku Bc. Katarína Ondejčíková, DiS.

Dohodnutá forma komunikácie (informovanosti zamestnancov/rodinných príslušníkov): telefonická, emailová – s dôrazom na zníženie paniky

Ďalšie dôležité kontakty

Meno / názov	Telefón / E-mail
ošetrojúci lekár	MUDr. Tholt 0911 160 628
RÚVZ Považská Bystrica	0911 727 730
Hlavný hygienik	0911 236 208
Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky	0917 222 682
Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií	0800 221 234

Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v CSS - Nádej, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, boli vytvorené krízové tímy:

1. skupina Dolný Lieskov

- Michal Belavý - riadenie, komunikácia, oše starostlivosť
- Marek Kozánek - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Daniela Ručková - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Mária Haršányiová - starostlivosť o správny transport znečisteného a čistého prádla
- Oľga Ligasová - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Kvasnicová Viera - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Alena Kvasnicová - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Mária Kubišová - zabezpečenie transportu jedla a znečisteného riadu
- Miroslav Jakubík - pomoc pri všetkých výkonoch, starostlivosť o odpad, zabezpečovanie údržbárskych prác

2. skupina Dolný Lieskov

- Katarína Ondejčíková - riadenie, komunikácia so spojkami, oše starostlivosť
- Eduard Minarčín - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Emília Košútová - starostlivosť o správny transport znečisteného a čistého prádla
- Križanová Anna - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Anna Crkoňová - upratovacie práce, dezinfekcia
- Alena Mikušíková - oše starostlivosť, dezinfekcia
- Iveta Belavá - zabezpečenie transportu jedla a znečisteného riadu
- Mária Brezničanová - zabezpečenie transportu jedla a znečisteného riadu
- Igor Kalamen - pomoc pri všetkých výkonoch, starostlivosť o odpad, zabezpečovanie údržbárskych prác

Spojka: Helena Hrenáková, Jana Samulová, Milan Vyhnička

3. skupina ZPB Stupné

- Ľubica Briestenská
- Anna Slaninková

Spojka : PhDr. Špánik Peter

Krízové tímy sú oboznámené o postupe práce v prípade nástupu služby 24/7 a tiež majú k dispozícii zoznam osobných vecí v prípade nástupu tejto služby (viď príloha č.1). Spojky sú pracovníci, ktorí budú v telefonickom kontakte s vedúcim krízového tímu a budú zvonku zabezpečovať všetko, čo bude pre danú situáciu potrebné.

Všetci zúčastnení budú inštruovaní v priebehu pobytu na uzatvorenom oddelení o ich náplni práce. Tá sa môže meniť vzhľadom na potreby klientov a podľa vývoja situácie.

Článok 8

Dočasné karanténne (izolačné) miestnosti

10.1 V ZSS je potrebné z dôvodu ochrany ostatných klientov aj zamestnancov pristúpiť k vytvoreniu dočasných karanténnych miestností (určené pre klientov prepustených z nemocnice bez podozrenia na ochorenie COVID-19 alebo pre klientov prepustených z nemocnice, ktorí vykazujú príznaky ochorenia COVID-19, ale neboli na ochorenie testovaní) a k vytvoreniu dočasnej izolačnej miestnosti pre klientov s potvrdeným ochorením na COVID-19.

10.2 Karanténne miestnosti sú vytvorené v spolupráci s lekárom a v prípade potreby aj s RÚVZ. Ich zoznam je prílohou č. 6 tejto smernice. V prípade výskytu ochorenia COVID-19 sú tieto miestnosti označené ako „Izolačná miestnosť COVID-19“.

10.3 V prípade potreby bude podľa odporúčaní RÚVZ spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t. j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Ak taká situácia nastane, postup bude detailne koordinovaný s RÚVZ. Krízový tím ZSS pripraví plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC, prípadne kúpeľňou (ak to je možné).

Článok 9

Manipulácia s odpadom

Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, musí byť vložený do dekontaminačného zariadenia, ktoré bude umiestnené v izolačnej miestnosti. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

Článok 10

Riešenie situácie s výpadkami zamestnancov

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 bola uložená zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Zamestnanci, ktorých sa táto povinnosť týka, boli o nej upovedomení.

Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je možné zamestnancom sprostredkovať supervíznej podpory.

Pred nástupom do práce si meria teplotu každý zamestnanec. Na každom úseku sa vedie dokumentácia o meraní TT a styku s nakazenou osobou alebo cestovateľskou anamnézou. V prípade zvýšenej teploty musí zamestnanec odísť domov a je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky CSS- Nádej, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje ZSS s miestnou samosprávou. V prípade potreby riaditeľ požiada obec o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Toto metodické usmernenie je záväzné pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložené k nahliadnutiu a k dispozícii:
 - a) v kancelárii riaditeľa,
 - b) v kancelárii vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku,
 - c) na každom úseku CSS - Nádej
4. Metodické usmernenie je zverejnené na webovom sídle ZSS, najneskôr do 7. mája 2020.

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Zoznam osobných vecí pre členov krízových tímov
- Príloha č. 2 Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy v zariadení - krokovník
- Príloha č. 3 Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Zoznam osobných vecí, ktoré si zoberie so sebou zamestnanec v prípade nástupu služby krízového tímu

- Doklady (OP, KP)
- Lieky osobnej potreby
- Mobilný telefón a nabíjačku
- Hygienické potreby
- Osobné oblečenie a obuv

Realizačná fáza

Krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID19 v zariadení

- Zistenie osoby nakazenej virózou v niektorom zo zariadení je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec OKAMŽITE NAHLÁSIL:	- Bc. Ondejčíková Katarína - Mgr. Hrenáková Helena – nimi je okamžite upovedomený riaditeľ Ing. Martaus František PhD.
- RIADITEĽ ihneď kontaktuje: zriaďovateľa a RÚVZ Pov. Bystrica:	- PhDr. Nekorancová Elena 0901 918 159 - RÚVZ 0911 727 730 - Hlavný hygienik 0911 236 208
- Vedúca sestry kontaktuje všeobecného lekára Vedúca soc.- zdravotníckeho úseku organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami	- Lekár: MUDr. Tholt 0911 160 628
- PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY zariadenia, kde boli príznaky ochorenia zistené do izolácie (nikto neodchádza ani neprichádza)	PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽ
- 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)
- V prípade potvrdenia nákazy PRESUNUTIE NAKAZENEJ OSOBY do Karanténnej zóny	PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽ podľa spracovaného krízového plánu
- Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KRÍZOVÉ TÍMY	Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené na každom úseku v osobitnej zložke.
- INFORMOVANIE OPATROVNÍKOV A RODINNÝCH PRÍSLUŠNÍKOV KLIENTA s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvanie s nimi v telefonickom, alebo mailovom kontakte.	Zabezpečujú: 1. Bc. Ondejčíková 2. Mgr. Hrenáková
- Spolupráca so zriaďovateľom, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC,	Zabezpečuje riaditeľ zariadenia

OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV. Tieto prostriedky je zriaďovateľ pripravený distribuovať okamžite na základe našej žiadosti.	
- Poskytovanie služby v infikovanom priestore - Karanténna zóna ZSS pre COVID 19 (izolačný priestor) s obmedzením kontaktu s ostatnými oddeleniami	Vid'. kríz. plán
- Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať - základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci	Zabezpečujú: - Bc. Ondejčíková - Mgr. Hrenáková
- Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov	Zabezpečujú: - Bc. Ondejčíková - Mgr. Hrenáková
- Zaistenie celodennej stravy a ďalších základných potrieb pre zamestnancov a klientov v infikovanom priestore - Karanténna zóna	Vid'. kríz. plán
- Zabezpečenie nevyhnutných nákupov ako pre klientov tak pre zamestnancov v infikovanom priestore - Karanténna zóna	Vid'. kríz. plán - spojky
- Zabezpečenie prania bielizne – oddelená cesta v infikovanom priestore - Karanténna zóna	Vid'. kríz. plán
- V prípade potreby - Kontaktovanie psychológa/supervízora s informáciou, že budú využité konzultácie po telefóne.	Vedenie zariadenia kontaktuje: Psychológ: MUDr. Puchoň Supervízor: Prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel , PhD.
- PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU KLIENTOV A ZAMESTNANCOV v infikovanom priestore - Karanténna zóna	KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA
- Pravidelné stretnutia tímu, priebežní vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie v areáli, ktorá bude neštandardná	KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA
- Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom	RIADITEĽ
- Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ

<p>- V prípade potreby a úmrtia prijímateľa sociálnych služieb kontaktovať pohrebnú službu</p> <p>Kontaktovanie zabezpečí: Službukonajúci personál alebo ktorýkoľvek zamestnanec</p>	<p>Pieta – Pov. Bystrica 0905 856 300 Advent – Púchov 0903 424 204</p>

Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb v ZSS

Opatrenia	termín	zodpovedá	splnené
Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény v ZSS zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v ZSS.			
Je potrebné zabezpečenie dostatočného množstva OOPP pre zamestnancov – jednorazové rúška, jednorazové plášte, štíty, rukavice, respirátory, dezinfekcia, plôch a alkohol na ruky.			
Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v ZSS. Toto bude detailne koordinované s RÚVZ, ak taká situácia nastane. Pre personál zariadenia sú vypracované postupy a pravidlá, ktorými sa treba riadiť počas tejto situácie – vrátane používania a likvidácie OOPP			
Zamestnanci sú pravidelne vzdelávaní o povahe vírusu, v pokynoch je uvedené, ako často treba dezinfikovať kľučky na dverách, madlá, podlahy a toalety a hygienický plán			
Je k dispozícii zoznam potrebných liekov každého klienta a informačný list klienta, ktorý obsahuje kontakty na príbuzných, na zamestnancov ZSS, základná diagnóza, druh sociálnej služby, iné, napr. diéta a pod.			

Je vypracovaný postup pri nedostatku pracovníkov			
Je vypracovaný interný krízový plán, ktorý je prístupný krízovému štábu. Tento nie je prístupný všetkým zamestnancom, kvôli prevencii šírenia paniky			

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenia	termín	zodpovedá	splnené
Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.			
Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.			
Je vypracovaný zoznam spotreby potravín na týždeň			
Je vypracovaný postup zabezpečenia stravovania v prípade výpadku kuchyne			

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenia	termín	zodpovedá	splnené
Vstupný zdravotnícky filter zamestnancov ZSS pred nástupom do práce, kde sa zisťuje cestovateľská anamnéza, príznaky respiračnej infekcie zamestnancov a osôb žijúcich v spoločnej domácnosti, v posledných 14 - dňoch			
Je vytvorená možnosť supervíznej podpory			